



# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan: Pendataan Sosial dan Ekonomi 2024</b>		<b>Tahun: 2024</b>
<b>Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):</b>		
<b>Cara Pengumpulan Data:</b>		<b>1</b>
Pencacahan Lengkap - 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3	
Survei - 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4	
<b>Sektor Kegiatan:</b>		<b>2</b>
Pertanian dan Perikanan - 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12	
Demografi dan Kependudukan - 2	Ketenagakerjaan - 13	
Pembangunan - 3	Neraca Nasional - 14	
Proyeksi Ekonomi - 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15	
Pendidikan dan Pelatihan - 5	Produktivitas - 16	
Lingkungan - 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17	
Keuangan - 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18	
Globalisasi - 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19	
Kesehatan - 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20	
Industri dan Jasa - 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21	
Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11	Transportasi - 22	
<b>Jenis Kegiatan Statistik :</b>		
Statistik Dasar - 1	Statistik Sektoral <b>(- 2)</b>	Statistik Khusus - 3
<b>Jika kegiatan statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?</b>		<b>2</b>
Ya - 1		
Tidak - 2		
Jika "Ya", <b>Identitas Rekomendasi:</b> .....		
<b>I. PENYELENGGARA</b>		
<b>1.1. Instansi Penyelenggara: PEMERINTAH DESA BELO</b>		

**1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:**

Telepon : 085339132347

Faksimile : -

E-mail : pemdesbelo2002@gmail.com

**II. PENANGGUNG JAWAB****2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab**

Eselon 1 : -

Eselon 2 : -

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) : AKHMAD**

Jabatan : KEPALA DESA BELO

Alamat : RT 03 RW 01 DUSUN UMA ME'E DESA BELO

Telepon : 085339132347

Faksimile :

E-mail :

**III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN****3.1. Latar Belakang Kegiatan:**

Data kependudukan yang terkait dengan data sosial dan ekonomi sangat dibutuhkan untuk perencanaan pembangunan desa. Data sosial ekonomi di desa yang terupdate dapat menjadi penunjang bagi perbaikan sistem perlindungan sosial masyarakat di desa dimana Desa mampu merencanakan dan mengambil kebijakan yang lebih tepat sasaran dalam pemberian bantuan.

Pendataan Lengkap Sosial dan Ekonomi Desa Belo tahun 2024 akan menghasilkan data terpadu tidak hanya untuk program perlindungan sosial, melainkan program-program lainnya yang dibutuhkan masyarakat untuk kebijakan pemerintah yang lebih tepat sasaran. Selain itu, juga digunakan untuk kepentingan perencanaan dan evaluasi pembangunan. Data Sosial dan Ekonomi akan menjembatani koordinasi dan berbagi pakai data lintas lembaga dan lintas daerah untuk memastikan pemakaian data yang konsisten dan sinkronisasi data dengan data adminduk Desa Belo

**3.2. Tujuan Kegiatan:**

Adapun tujuan dari kegiatan pendataan ini adalah untuk menyediakan basis data seluruh penduduk yang terdiri atas profil, kondisi sosial, ekonomi, dan tingkat kesejahteraan yang terhubung dengan data induk kependudukan serta basis data lainnya hingga tingkat desa/kelurahan. Data-data yang ingin diperoleh adalah:

- Kondisi sosioekonomi demografis;
- Kondisi perumahan dan sanitasi air bersih serta sumber energi untuk memasak;
- Ketegakerjaan dan Kepemilikan usaha UMKM;
- Kepemilikan aset;
- Pendapatan seluruh anggota keluarga;
- Informasi sosial ekonomi lainnya.

**3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:**

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
<b>A. Perencanaan</b>							
1. Perencanaan Kegiatan	15	08	2024	s.d.	03	09	2024
2. Desain	28	08	2024	s.d.	05	09	2024
<b>B. Pengumpulan</b>							

3. Pengumpulan Data	09	09	2024	s.d.	29	09	2024
<b>C. Pemeriksaan</b>							
4. Pengolahan Data	16	09	2024	s.d.	30	09	2024
5. Analisis	01	10	2024	s.d.	07	10	2024
<b>D. Penyebarluasan</b>							
6. Diseminasi Hasil	01	10	2024	s.d.	13	10	2024
7. Evaluasi	14	10	2024	s.d.	30	10	2024

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Status kepemilikan rumah/bangunan tempat tinggal yang ditempati	Status Kepemilikan Aset	Status bangunan rumah/bangunan yang ditempati sekarang.	Saat Pencacahan
2.	Luas lantai bangunan tempat tinggal	[K01056] Lantai	Luas alas suatu ruangan atau bangunan yang digunakan sebagai tempat tinggal dan untuk keperluan sehari-hari, dan dihitung maksimal sebatas yang terlindung atap rumah.	Saat Pencacahan
3.	Jenis lantai terluas	[K01056] Lantai	Jenis material yang paling luas menutupi lantai di suatu bangunan, seperti marmer/granit, keramik, parket/vinil/karpet, ubin/tegel/teraso, kayu/papan, semen/bata merah, bambu, tanah, dan lainnya.	Saat Pencacahan
4.	Jenis dinding terluas	[K00385] Dinding	Jenis bahan yang sebagian besar digunakan atau mendominasi dinding bangunan, seperti tembok, plesteran anyaman bambu, kayu/papan/gypsum/GRC/calci-board, anyaman bambu, batang kayu, bambu, atau lainnya.	Saat Pencacahan
5.	Jenis atap terluas	[K00171] Atap	Jenis atap yang menutupi sebagian besar bagian teratas bangunan.	Saat Pencacahan
6.	Sumber air minum utama	[K02072] Sumber Air Minum	Sumber air yang digunakan untuk minum sehari-hari anggota keluarga.	Saat Pencacahan
7.	Sumber Penerangan Utama	[K02081] Sumber Penerangan	Sumber energi yang paling banyak digunakan keluarga dalam menghasilkan cahaya untuk menyinari suatu tempat/ruangan.	Saat Pencacahan

8.	Bahan Bakar/Energi Utama untuk Memasak	[K00188] Bahan Bakar Utama untuk Memasak	Bahan bakar/energi yang paling sering digunakan untuk memasak oleh keluarga.	Saat Pencacahan
9.	Kepemilikan dan Penggunaan Fasilitas Tempat Buang Air Besar	[K00669] Jamban	Jenis penggunaan fasilitas buang air besar yang digunakan oleh mayoritas keluarga.	Saat Pencacahan
10.	Tempat Pembuangan Akhir Tinja	[K02142] Tempat Pembuangan Akhir Tinja	Tempat akhir tinja di pembuangan, baik melalui saluran ataupun tidak.	Saat Pencacahan
11.	Jenis kelamin	[K00704] Jenis Kelamin	Perbedaan antara perempuan dengan laki-laki secara fisiologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu. Jenis kelamin terbagi atas perempuan dan laki-laki.	Saat Pencacahan
12.	Umur	[K02240] Umur/Usia	Lama waktu hidup sejak dilahirkan yang dihitung dalam tahun menurut sistem kalender Masehi dengan pembulatan ke bawah atau umur ulang tahun yang terakhir.	Saat Pencacahan
13.	Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki	[K00706] Jenjang Pendidikan	Tahapan pendidikan yang dicapai seseorang setelah menamatkan pelajaran pada jenjang pendidikan tertinggi yang dikutinya dengan mendapatkan tanda tamat sekolah (ijazah).	Saat Pencacahan
14.	Status Perkawinan	[K01669] Perkawinan	Status seseorang dalam kaitannya dengan status perkawinan pada saat pendataan.	Saat Pencacahan
15.	Hubungan Dengan Kepala Keluarga	Hubungan dengan Kepala Keluarga	Ikatan atau pertalian setiap anggota rumah tangga dengan kepala keluarga	Saat Pencacahan
16.	Pekerjaan	Pekerjaan/Profesi	Nama Pekerjaan atau Profesi yang sedang digeluti	Saat Pencacahan
17.	Kepemilikan Usaha	[K02261] Usaha	Keberadaan usaha yang dimiliki oleh anggota rumah tangga, baik dengan usaha milik sendiri maupun milik bersama.	Saat Pencacahan
18.	Gangguan Kesehatan	[K00913] Kesulitan/Gangguan/Disabilitas	Tingkat kesulitan seseorang dalam melihat, mendengar, berjalan, menggerakkan jari, belajar atau kemampuan intelektual, mengedalikan perilaku, dan berbicara atau berkomunikasi dibandingkan dengan penduduk yang sebaya.	Saat Pencacahan
19.	Kepemilikan Aset Bergerak atau Tidak Bergerak	[K00864] Kepemilikan Aset atau Dokumen	Status kepemilikan (memiliki atau tidaknya) aset bergerak bergerak atau aset tidak bergerak	Saat Pencacahan
20.	Pendapatan	Pendapatan total individu dalam keluarga	Besarnya pendapatan seluruh anggota keluarga yang bekerja	Satu Tahun yang lalu

maupun berusaha, yang biasanya rutin diterima dalam waktu satu tahun

#### IV. DESAIN KEGIATAN

##### 4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.4.3. Berulang - 2

2

##### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

7

##### 4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel	- 1
Cross Sectional	- 2
Longitudinal Cross Sectional	- 3

1

##### 4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

2

##### 4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	NUSA TENGGARA BARAT	BIMA

##### 4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan) .....	- 16

1

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

<i>Pencil-and-Paper Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) .....	- 32

1

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) KELUARGA	- 8

8

**V. DESAIN SAMPEL**

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei

**5.1. Jenis Rancangan Sampel:**

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

**5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:**

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

**5.3. a. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:**

<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Probability Proportional to Size Sampling</i>	- 5	

**b. Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:**

<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

**5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:**

<i>List Frame</i>	- 1
<i>Area Frame</i>	- 2

**5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:****5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:**

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

## VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

Ya - 1  
Tidak - 2

2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (*revisit*) - 1      *Task Force* - 4  
Supervisi - 2      Lainnya (sebutkan) ..... - 8

1

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya - 1  
Tidak - 2

2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI  
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara - 1  
Mitra/tenaga kontrak - 2  
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3

2

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP - 1  
SMA/SMK - 2  
Diploma I/II/III - 3  
Diploma IV/S1/S2/S3 - 4

2

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas 1 orang  
Pengumpul data/enumerator 11 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1  
Tidak - 2

1

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (*Editing*)      Ya - 1      Tidak - 2  
Penyandian (*Coding*)      Ya - 1      Tidak - 2  
*Data Entry*      Ya - 1      Tidak - 2  
Penyahihan (*Validasi*)      Ya - 1      Tidak - 2

1

1

1

1

<b>7.2. Metode Analisis:</b>				1																			
Deskriptif	- 1																						
Inferensia	- 2																						
Deskriptif dan Inferensia	- 3																						
<b>7.3. Unit Analisis:</b>				8																			
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4																				
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) <b>KELUARGA</b>	- 8																				
<b>7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:</b>				16																			
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8																				
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) <b>DESA</b>	- 16																				
Kabupaten/Kota	- 4																						
<b>VIII. DISEMINASI HASIL</b>																							
<b>8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:</b>				1																			
Tercetak ( <i>hardcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	1																			
Digital ( <i>softcopy</i> )	Ya - 1	Tidak	- 2	2																			
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2																				
<b>8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Judul dan Rencana Rilis Produk Kegiatan:</b>																							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jenis Diseminasi</th> <th colspan="3">Rencana Rilis</th> </tr> <tr> <th>Tanggal</th> <th>Bulan</th> <th>Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tercetak</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">2024</td> </tr> <tr> <td>Digital</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">2024</td> </tr> <tr> <td>Data Mikro</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>				Jenis Diseminasi	Rencana Rilis			Tanggal	Bulan	Tahun	Tercetak	13	10	2024	Digital	13	10	2024	Data Mikro	-	-	-
Jenis Diseminasi	Rencana Rilis																						
	Tanggal	Bulan	Tahun																				
Tercetak	13	10	2024																				
Digital	13	10	2024																				
Data Mikro	-	-	-																				

BELO, 03 SEPTEMBER 2024



Mengetahui,  
KEPALA DESA BELO

**AKHMAD**  
NIAP. 20202401.158.1802.1